

اطلاعات تنها چیزی است که اگر از شما سرقت شود،

ممکن است اصلا متوجه نشوید (بخش دوم)

هشدار



که توسط او انجام نشده بود مواجه شد. او بلافاصله با سایت‌های خرید آنلاین و بانک مربوطه تماس گرفت و آنها را در جریان مساله قرار داد ولی آنها تراکنش‌ها را مشکوک ارزیابی نکردند.

ولی اصل ماجرا این بود که سارقان و جاعلان هویت و اطلاعات با استفاده از اطلاعات محرمانه و شخصی سامانتا توانستند به اطلاعات حساب بانکی وی دست یابند و او را به مبلغ ۳۰۰۰ پوند متضرر سازند. این در حالی بود که بانک سامانتا پس از دریافت گزارشی مبنی بر استفاده‌ی کارت اعتباری سامانتا در استرالیا و آمریکا حساب بانکی او را مسدود کرد و این ضربه‌ی بزرگی در زندگی سامانتا از نظر اقتصادی محسوب می‌شد.

۸۱ درصد مردم انگلستان سرقت هویت را از جیب زنی، زورگیری، و سرقت منزل مهمتر میدانند و نگران آن هستند. این در حالی است که متوسط ۴۶۷ روز طول می‌کشد تا هویت فرد تبهکار شناسایی شود.

کمیسیون تجارت فدرال در ایالات متحده در سال ۲۰۰۴ بیش از ۶۳۵۰۰۰ شکایت در مورد سرقت هویت و جعل اسناد محرمانه که چیزی بالغ بر ۵۴۷ میلیون دلار گزارش شده اعلام داشت که از این میزان ۶۱ درصد جعل و کلاهبرداری اسناد و ۳۹ درصد سرقت اسناد محرمانه می‌باشد.

طبق گزارشات سالانه‌ی این کمیسیون، تعداد این شکایات هر ساله رو به افزایش است بطوریکه از میزان شصت هزار شکایت در سال ۲۰۰۲ میلادی به صد و هفتاد هزار شکایت در سال ۲۰۰۴ طی دو سال رسیده است. یعنی رشد سالانه بالغ بر ۲۵ درصد.

سرقت اطلاعات زمانی اتفاق می‌افتد که اطلاعات

محرمانه‌ی اشخاص و یا سازمان‌ها توسط افراد غیر کشف میشوند. سرقت هویت اولین اقدام برای سوء استفاده از اطلاعات محرمانه و هویت افراد می‌باشد. تبهکاران با سرقت این اطلاعات فرد قربانی را مورد سوء استفاده و جعل هویت قرار میدهند.

جعل هویت هم پیامد سرقت هویت تلقی میشود و گام بعدی و نهایی تبهکاران در سوءاستفاده و متضرر کردن فرد قربانی است. که شامل جعل اسناد، دسترسی به حساب بانکی، استفاده از سرویس‌ها و خدمات شهری و شهروندی و غیره میباشد.

تبهکاران و سارقان از روش‌های مختلفی برای دسترسی به این اطلاعات استفاده می‌کنند. روش‌هایی بسیار ساده، که ما در زندگی روزمره اصلا به آنها توجهی نشان نمی‌دهیم. شاید بسیار حیرت زده شویم وقتی متوجه شویم که سطل آشغال محل کار و یا محل زندگی ما می‌تواند مملو از اطلاعات محرمانه و شخصی و حقوقی ما و یا سازمان ما باشد و بیش از آن چیزی که ما فکر می‌کنیم حاوی اطلاعات مهم می‌باشد.

اسناد و مدارکی که در ظرف زباله‌ی ما قرار دارند، شامل ایمیل‌های چاپ شده، مکاتبات تجاری، قبوض آب، برق و تلفن، صورت وضعیت‌های مالی، فاکتور‌ها و پیش فاکتور‌ها، لیست قیمت‌های نمایندگان، موجودی انبار، محاسبات، قیمت تمام شده اطلاعات رقبا و بازار، گزارش جلسات، اطلاعات مشتریان، قراردادهای غیره باشند.

همچنین علاوه بر اوراق و اسناد مکتوب، امروزه به دلیل پیشرفت روزافزون فن آوری اطلاعات و ارتباطات IT، شاید راه حلی برای از بین بردن یک دیسک فشرده یا کارت اعتباری و هارد دیسک کامپیوترمان نیابیم. اما وقتی متوجه سرقت اطلاعاتمان می‌شویم که با قبض یا رسید پرداخت از حساب بانکی مان و یا سند سررسید قسط یک یخچال ۳۰ فوت دودرب با سیستم یخ ساز اتوماتیک مواجه شویم.

روش‌های ساده و قابل توجهی که برای بالابردن ضریب امنیت اطلاعات در سازمان‌ها و پیشگیری از افشای اطلاعات محرمانه بکار می‌روند عبارتند از: حفاظت اسناد و مدارک، چارت سازمانی قوی، آموزش افراد و پرورش پرسنل مجرب، بالا بردن ضریب امنیت سیستم IT و غیره...

اتحادیه امنیت اطلاعات تجاری انگلستان طی یک تحقیق گسترده در سال ۲۰۱۰، میان ۱۴۰۰۰ کارمند در رتبه‌های مختلف سازمان‌ها، بر روی سطح امنیت سازمان‌ها و ارگان‌های تجاری انگلستان اعلام داشت که سطح آموزش افراد و پرسنل سازمانها در ارتباط با میزان رفتار امنیتی آنها بسیار پایین است. طی این تحقیق مشخص شد که ۷۸ درصد شرکتها و سازمانهای نمونه گیری شده در این تحقیق دارای سیاست‌های پیشگیری در حوزه‌ی سرقت اطلاعات می‌باشند اما از این میزان فقط ۲۹ درصد آموزش داده می‌شود. طی این تحقیق اعلام شد که درصد بالایی از پرسنل سازمانها و ادارات از اینکه آیا اطلاعات مورد استفاده‌ی آنها در سطح امنیتی بالایی نگهداری میشود یا خیر اطمینان خاطر ندارند.

اسناد مکتوب و اوراق محرمانه و لوح‌های فشرده حجم بالایی از اطلاعات یک سازمان را تشکیل می‌دهند. بدیهی است که همواره حجم زیادی از این اطلاعات یا نسخ رونوشت آنها مورد نیاز سازمان نیستند، اما کماکان از حیث اطلاعاتی برای سازمان دارای اهمیت بوده و در صورت

افشا در دسر ساز خواهد شد.

امروزه برای از بین بردن این اطلاعات قابل دسترسی، از دستگاه‌های کاغذخردکن بمنظور امحاء اسناد محرمانه و طبقه‌بندی شده که جزء سیستم‌های امنیت اطلاعات بشمار می‌روند، استفاده می‌شود. این دستگاه‌ها در سطوح مختلف امنیتی طراحی گردیده و بسته به نیاز کاربر در هر محیطی قابل استفاده است.

سطوح امنیتی از ۲الی ۶ طبق استاندارد بین‌المللی DIN تعریف شده‌اند. بدین معنی که هرچه عدد بزرگتر باشد سایز برش ریزتر بوده و سطح امنیتی بالاتری تامین خواهد شد. با توجه به اهمیت مدارکی که در اختیار دارید میتوانید سطح امنیتی مورد نیاز خود را انتخاب نمایید. سطوح پائینی جهت مصارف خانگی و شخصی و سطوح بالا جهت مصارف سازمانی و استراتژیک کاربرد دارند.

برای تهیه‌ی یک کاغذخردکن می‌بایست به موارد زیر توجه کرد:

در حالت کلی دو نوع کاغذخردکن وجود دارد: رشته‌ای و پودری. که از این میان خردکن‌های پودری با خردکردن کاغذ به قطعات بسیار کوچک با توانایی تبدیل یک کاغذ A۴ به بیش از ۱۵۰۰۰ ذره، امنیت بالاتری دارند.

شماره‌ی سطح امنیتی از ۲ تا ۶

تعداد برگهای ورودی جهت افزایش سرعت کار

میزان حجم مخزن خرده کاغذ به لیتر

و توان موتور الکتریکی.

بعلاوه بسیاری از خردکن‌های امروزی با قابلیت خرد کردن سوزن، منگنه، کلیپس، CD و کارت اعتباری گستره‌ی وسیع تری از کاربری این ابزارها را فراهم نموده‌اند.

در شماره‌های بعد به بررسی بیشتر پدیده‌ی سرقت اطلاعات و روشهای جلوگیری از آن خواهیم پرداخت...

کاغذ خردکن و سی‌دی خردکن‌های نیکیتا
روشی حرفه‌ای برای مقابله با سرقت اطلاعات ...

nikita®

گروه امحاء اسناد نیکیتا

کاغذ خردکن‌های خانگی، اداری و صنعتی در سطوح امنیتی مختلف